



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 68»

650032, город Кемерово, улица 4-я Цветочная, дом 47
E-mail.: school68.kmr@mail.ru тел. 8(3842)65-44-33

	Номер	Дата
	документа	составления
П Р И К А З	156	24.10.2024

«О назначении ответственных лиц за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2025 году и утверждение дорожной карты организации и проведения ГИА-2025»

На основании статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году в МБОУ «ООШ № 68»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить

Шумскую И.В., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2025 году;

2. Возложить на вышеуказанное лицо обязанности по

- составлению дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024-25 учебном году;
- планированию внутришкольного мониторинга с учетом организации и проведения государственной итоговой аттестации;
- осуществлению контроля за организацией и проведением повторения в соответствии с рабочими программами;
- оформлению информационного стенда по подготовке к итоговой аттестации;
- своевременному размещению на сайте гимназии документов и информационных материалов по ГИА-2025;
- своевременной подготовке аналитических отчетов по государственной аттестации обучающихся;
- планированию курсовой подготовки учителей-предметников, а также их участию в обучающих семинарах по подготовке к ГИА;
- созданию и своевременной передаче базы данных ГИА в РЦОИ (до 01.03.2025 – ГИА-9);
- приему заявлений от выпускников на участие в ГИА;
- организации сопровождения выпускников в пункты проведения экзаменов (далее ППЭ) и обратно;
- ознакомлению с результатами ГИА и прием апелляций о несогласии с

выставленными баллами.

3. Заместителям директора Шумской И.В. обеспечить организацию подготовки педагогического коллектива, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее - выпускников), и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА по следующим направлениям:

- нормативно-правовые и инструктивные документы по организации ГИА;
- технология проведения экзаменов;
- контрольно-измерительные материалы, спецификации и кодификаторы экзаменационных заданий, методика шкалирования результатов;
- правила заполнения экзаменационных документов (бланков ответов);
- порядок участия в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся детей-инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, создание для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме государственного выпускного экзамена, правовые вопросы использования результатов ГИА;
- разработка схем доставки и (или) сопровождения выпускников в ППЭ (до 15.05.2025);
- предоставление выпускникам информации о порядке прибытия в ППЭ (за три дня до начала каждого экзамена);
- прием апелляций о несогласии с результатами в установленные сроки по каждому предмету, передача их в конфликтную комиссию;
- обеспечение выставления отметок в аттестат об основном общем и среднем общем образовании в соответствии с нормативными правовыми документами и протоколами о результатах государственной итоговой аттестации.

4. Классным руководителям 9-х классов (Никитовской Г.В., Барсуковой О.А., Макарову Т.А.), провести классные часы и родительские собрания по ознакомлению под роспись с нормативно-правовыми документами и технологией ГИА, правами и обязанностями участников ГИА. Подготовить рекомендации по психологическому сопровождению выпускников.

5. Учителям-предметникам провести практические занятия по заполнению бланков ответов в форме ГИА, проработать с обучающимися демоверсии по предметам, включать в уроки проведение различных типов тестирования, проводить индивидуально групповые занятия с выпускниками по подготовке к итоговой аттестации по общеобразовательным предметам.

6. Ежемесячно заслушивать ход выполнения плана подготовки к государственной итоговой аттестации на Штабе по повышению качества образования, на совещании при директоре.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УВР Шумской И.В.

Директор школы



О.В. Боброва

ДОРОЖНАЯ КАРТА
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ «ООШ № 68» в 2024 году



Перечень сокращений, используемых в настоящем приложении

Сокращение	
ГУ ОЦМКО	Государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования»
УО	Управление образования г. Кемерово
НМЦ	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр»
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ОВЭ	Ограниченные возможности здоровья
ППЭ	Пункт проведения экзамена
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области
ПК	Предметные комиссии
КИМ	Контрольные измерительные материалы

Основные направления деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-25 учебном году:

1. Обеспечение условий проведения, информационной безопасности ГИА.
2. Совершенствование системы методического обеспечения ГИА-2025.

3. Совершенствование системы общественного контроля над обеспечением соблюдения прав обучающихся на получение качественного образования.

Субъекты, участвующие в реализации Дорожной карты:

- МБОУ «ООШ №68»;
- общественность.

Планируемый результат:

- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- рост показателей результатов ГИА;
- соблюдение процедур ОГЭ, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников школы;
- повышение эффективности деятельности гимназии по организации и проведению ГИА;
- повышение квалификации.

План

Мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «ООШ№68» в 2024-25 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов ГИА-2024 Анализ результатов ГИА: аналитические материалы; подготовка информации для публичного доклада; размещение информации на сайте; работа в рамках августовского педагогического МО	август - сентябрь	Боброва О.В., директор; заместитель директора по УВР Шумская И.В., руководитель методических объединений
2.	Выявление и профилактика нарушений действующего законодательства на ГИА в форме ОГЭ	август - сентябрь	Боброва О.В., директор; заместитель директора по УВР Шумская И.В.
3.	Формирование групп риска среди обучающихся 9-х классов для индивидуальной работы по подготовке к ГИА	сентябрь - октябрь	заместитель директора по УВР Шумская И.В., учителя-

предметники

Нормативно-правовое обеспечение ГИА

1.	Изучение нормативно-правовой базы (приказы, Дорожная карта, методические рекомендации федерального, регионального, муниципального уровней)	в течение года	Боброва О.В., директор; заместитель директора по УВР Шумская И.В.
2.	Ознакомление с организационно-территориальными схемами проведения ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР Шумская И.В., классные руководители 9-х классов
3.	<p><u>Подготовка приказов на школьном уровне:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- об утверждении плана подготовки (Дорожной карты) к государственной итоговой аттестации выпускников в 2025 году;- об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «ООШ № 68» г. Кемерово в 2024-25 учебном году»;- о назначении ответственного за информирование общественности о подготовке к ГИА и проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году;- о назначении ответственных за ведение РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2025 году;- о порядке информирования участников ГИА и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА;- об утверждении схемы доставки выпускников до ППЭ и графика прибытия выпускников-участников ГИА в ППЭ;- об ответственных за жизнь и безопасность выпускников во время доставки до ППЭ и обратно;- о проведении диагностического тестирования.	в течение года	заместитель директора по УВР Шумская И.В.

Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА

1.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей, законных представителей	сентябрь 2024 – апрель 2025	заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов, педагог-психолог, социальный педагог
2.	Проведение родительских собраний	октябрь 2024 – март 2025	заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов
3.	Участие родителей в муниципальных акциях «Единый день сдачи ОГЭ»	апрель 2025	заместитель директора по УВР Шумская И.В., классные руководители 9 классов
4.	Координация деятельности МБОУ «ООШ №68 » с МБОУ ДПО «НМЦ» по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ	в течение года	заместитель директора по УВР Шумская И.В.
5.	Обеспечение участия в семинарах, видеоконференциях: - заместителей директоров по УВР, - учителей-предметников, - классных руководителей	в течение года	администрация школы
6.	Оформление сайта школы, стендов для выпускников; публикации в социальных сетях (Телеграм, Вконтакте) по ГИА-2025	в течение года	заместитель директора по УВР Шумская И.В.
7.	Создание базы данных обучающихся 9 классов для государственной итоговой аттестации	ноябрь 2024 – февраль 2025	заместитель директора по УВР Шумская И.В., классные руководители 9 классов

8.	<p>Работа с обучающимися по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> · нормативная база ГИА; · инструктаж по процедуре проведения ОГЭ; · инструктаж с обучающимися 9кл. по процедуре проведения итогового устного собеседования по русскому языку; · инструктаж по заполнению бланков ОГЭ; · инструктаж по подаче апелляции; · официальные источники информации, Интернет-ресурсы по вопросам ОГЭ; · информационная безопасность при использовании материалов и результатов ОГЭ. 	сентябрь 2024 – май 2025	заместитель директора по УВР Шумская И.В., класные руководители 9 классов,
9.	Участие педагогов школы в тестировании, семинарах по предметам, вынесенным на ГИА-2025 с целью совершенствования профессиональных компетенций	в течение года	заместитель директора по УВР Шумская И.В., класные руководители, учителя-предметники 9 классов
10.	Мониторинг участия обучающихся 9 классов в диагностическом тестировании	Январь-март 2025	заместитель директора по УВР Шумская И.В., класные руководители 9 классов
11.	Анализ результатов диагностического тестирования	январь - март 2025	заместитель директора по УВР Шумская И.В., руководители МО, класные руководители 9 классов
12.	Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 2024-25 учебном году	декабрь 2024	заместитель директора по УВР Шумская И.В., класные руководители 9 классов

13.	Оказание консультационной поддержки родителям (законным представителям) и обучающимся по вопросам организации и проведения ГИА	сентябрь 2024 - май 2025	администрация школы
14.	Информирование участников ГИА- 9 их родителей (законных представителей) о регламенте проведения ГИА-2025 (проведение родительских и ученических собраний)	в течение года	заместитель директора по УВР Шумская И.В., класные руководители 9 классов
15.	Ознакомление выпускников 9 классов, родителей (законных представителей) со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	в течение года	заместитель директора по УВР Шумская И.В.
16.	Ознакомление участников ГИА с полученными результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	по утвержденному графику	заместитель директора по УВР Шумская И.В.
17.	Подготовка памяток для выпускника-участника ГИА	октябрь 2024 – март 2025	заместитель директора по УВР Шумская И.В., психолог Давыдова Ю.С.
18.	Организация приема заявлений и регистрация участников ОГЭ на ИС, ИС РЯ, по предметам в РИС	ноябрь 2024 – февраль 2025	заместитель директора по УВР Шумская И.В.
19.	Организация работы по корректировке сведений в РИС	январь, февраль 2025	заместитель директора по УВР Шумская И.В.
21.	Обеспечение выпускников уведомлениями на участие в ОГЭ	май 2025	заместитель директора по УВР Шумская И.В.
22.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	июль 2025	заместитель директора по УВР Шумская И.В.